Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea
Cod Fiscal: **29027837**
Nr. înreg **655/10.10.2024**

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral din data de **01.10.2024**
Aprobat în Consiliul de Administraţia din data de **10.10.2024**

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ AL UNITĂŢII PENTRU PERIOADA 2024-2027

Echipa de elaborare şi revizuire a PDI:

Coordonator - Rosianu Anda Casandra
Membru - Dragu Maria Luminiţa
Membru - Stoica Monica
Membru - Belei Elena Loredana
Membru - Belbu Alina Mihaela
Secretar - Popescu Mirela Ghiorghiţa

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE
MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI
CONTEXT LEGISLATIV
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN
I.1 Date de identificare ale unităţii
I.2. Scurt istoric al unităţii
I.3. Cultura organizaţională
I.4. Analiza informaţiilor de tip cantitativ
I.5 Analiza informaţiilor de tip calitativ
I.6 Organigrama
I.7 Analiza S.W.O.T
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E
II.1 Contextul politic
II.2 Contextul economic
II.3 Contextul social
II.4 Contextul tehnologic
II.5 Contextul ecologic
CAPITOLUL III – STRATEGIA UNITĂŢII
III.1 Viziunea şcolii
III.2 Misiunea şcolii
III.3 Ţinte strategice
III.4 Opţiuni strategice - Program de dezvoltare
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE
CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Prezentul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** pentru o perioadă de **3** ani, respectiv pentru perioada 2024-2027. Planul de dezvoltare instituţională (PDI), prefigurează, pe baza datelor şi informaţiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea îşi va îmbunătăţi capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunităţii şcolare, ale comunităţii în ansamblu şi ale societăţii în general.

Politicile educaţionale promovate de unitatea **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Naţional „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial;

✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne, asigurării stării de bine a elevilor;

✓ promovarea incluziunii, valorilor şi practicilor societăţii democratice;

✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

✓ profesionalizarea actului managerial;

✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

Unitatea **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a elevilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Îmbunătăţirea continuă este obligaţia fiecărei unităţi de învăţământ şi o dovadă minimă de respect pentru contribuabili şi pentru beneficiarii direcţi (elevii) şi indirecţi (părinţi, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educaţiei. Îmbunătăţirea continuă a activităţii este, de asemenea, o dovadă a competenţei manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în şcoală, el trebuie remediat sau îmbunătăţit. Iar îmbunătăţirea se face urmând anumiţi paşi, primul fiind cel de proiectare. În esenţă, orice proiect este o cale, un ”drum” de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună faţă de situaţia actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituţională:

→ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);

→ Oferă colectivului unităţii de învăţământ posibilitatea participării la schimbare;

→ Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii;

→ Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii;

→ Asigură dezvoltarea personală şi profesională;

→ Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** în întregul ei.

Performanţele obţinute în ultimii ani de Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învăţare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unităţii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obţinerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esenţa, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituţională o reprezintă crearea unei culturi a învăţării organizaţionale, învăţare prin rezolvarea problemelor apărute şi a unei culturi a responsabilităţii, considerând că organizaţiile responsabile sunt cele care învaţă continuu. Prin învăţare continuă ne propunem să ne îmbunătăţim permanent abilităţile pentru atingerea scopurilor unităţii noastre, să mărim şansele pentru a rezista şi, în acelaşi timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu şcolar şi social concurenţial, foarte dinamic şi adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activităţii noastre: planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare, obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea

comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/ţintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învăţământ în prezent şi, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituţională este adecvat situaţiei, adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea elevilor este regândită din perspectiva însuşirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unităţii este orientată spre îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** , sperăm să reuşim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă" nu stă în puterea unităţii de învăţământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unităţii şcolare se realizează la nivel naţional, iar detaşarea au pretransferul prin acordul unităţilor de învăţământ sunt puţine şanse să se realizeze având în vedere distanţa relativ mare de localitatea de unde provin majoritaea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecţionare şi formare continua.

Apreciem, că mobilierul unităţii este corespunzător şi de aceea este necesară întreţinerea acestuia. Dotarea Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activităţile de dezvoltare a competenţelor digitale a elevilor şi cadrelor didactice, cât şi pentru activităţile desfăşurate de serviciile administrative ale Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unităţii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranţă trebuie îmbunătăţită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinţilor şi a autorităţilor locale în privinţa gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale şi financiare, pentru ameliorarea condiţiilor de activitate din unitatea de învăţământ.

Existenţa unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni şi a unei misiuni specifice Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea**, care, ne dorim să orienteze, să dea direcţia dezvoltării organizaţiei noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unităţii de învăţământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii unităţii:

✓ Facilitarea participării elevilor şi familiei la deciziile strategice ale unităţii;

✓ Crearea şi menţinerea unui ethos şcolar optim pentru asigurarea unui învăţământ de calitate;

✓ Iniţierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev şi diriginte – părinţi, părinţi – elevi, diriginte – elevi, învăţător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinţi;

✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;

✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea**;

✓ Îmbunătăţirea continuă a calităţii, bazată pe rezultatele evaluării instituţionale sistematice;

✓ Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relaţii externe;

✓ Corelarea Curriculumului Naţional şi a Curriculumului la Decizia Şcolii cu oferta educaţională a unităţii;

✓ Monitorizarea procesului de predare – învăţare – evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe beneficiarii direcţi şi pe cerinţele lor educaţionale;

✓ Reducerea analfabetismului funcţional, îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică şi promovarea excelenţei;

✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învăţare – evaluare, a leadership-ului şi managementului şcolii prin implementarea de sisteme informatice de suport;

✓ Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;

✓ Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;

✓ Combatarea absenteismului şcolar şi prevenirea abandonului şcolar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcţi şi de optimizare a procesului instructiv – educativ;

✓ Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unităţii;

✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională şi crearea de oportunităţi de formare continuă şi perfecţionare;

✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;

✓ Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;

✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;

✓ Iniţierea şi implementarea de programe educaţionale în vederea reducerii absenteismului şi abandonului şcolar;

✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării şi ale egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi;

✓ Îmbunătăţirea participării la educaţie, a rezultatelor învăţării şi a stării de bine a elevilor, în general şi, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unităţii şcolare;

✓ Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri şi valorizarea rezultatelor deosebite obţinute;

✓ Promovarea unei „educaţii privind schimbările climatice şi mediul", o educaţie care promovează un stil de viaţă sustenabil prin dezvoltarea de competenţe ecosociale, dezvoltarea unui mediu şcolar sustenabil;

✓ Crearea de oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competenţelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;

✓ Conducerea activităţilor specifice Compartimentului Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă;

✓ Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;

✓ Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă personală şi profesională;

✓ Asigurarea la nivelul unităţii de învăţământ a infrastructurii şi echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilităţii,

mentenanței și suportului TIC;

✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;

✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV
Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

►Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

►Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

►Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

► Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

► Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024;

►Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

►Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învăţământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;

► Contractul colectiv de muncă unic nr. 1.104/2025 la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învăţământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S., Publicat în Monitorul Oficial Partea a V-a nr. 5/2025;

►Regulamentul Intern al unităţii;

►Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

►Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;

►Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

►Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

►Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;

► Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;

► Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;

► Ordinului nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior,cu modificările şi completările ulterioare;

►Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Şcolii Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea

Denumirea unităţii de învăţământ: Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea
Adresa: strada Stroeşti, nr. -, Stroeşti, judeţ Vâlcea
Forma de învăţământ: .de zi. . . . . .
Nivel de învăţământ: . . . . . .gimnazial . . . . . .
Limba de predare: limba română
Telefon/fax: 0250866183
E-mail: scmstroesti@gmail.com
Site web: . . . . . .
Director: Rosianu Anda Casandra
Orarul şcolii: .8:00-15:00 . . . . . .

I.2. Scurt istoric al unităţii

. Şcoala Gimnazială "Căpitan Mărăşanu" din comuna Stroeşti, judeţul Vâlcea, are o tradiţie îndelungată, organizarea şcolară începând imediat după revoluţia din
1821 condusă de Tudor Vladimirescu, când cantorul bisericesc Miroiu a activat ca învăţător. Instituţia, reprezentând o unitate independentă, poartă numele căpitanului Mărăşanu, fiind un pilon al educaţiei locale conform informaţiilor furnizate de Aracip.

Elemente cheie:

- **Origini:** Începuturile învăţământului în Stroeşti datează de la începutul sec. XIX, post-1821.
- **Primul învăţător:** Cantorul bisericesc Miroiu.
- **Denumire:** Şcoala Gimnazială "Căpitan Mărăşanu" (Unitate independentă cu finanţare bugetară).

Această instituţie a deservit comunitatea locală, evoluând de la formele primare de instrucţie la structura actuală de şcoală gimnazială, conform datelor de pe site-ul primăriei comunei Stroeşti.

I.3. Cultura organizaţională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care, fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare. Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă.

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învăţământ există o stare de echilibru şi un climat favorabil. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale şi personalitatea organizaţiei şcolare: sigla şi numele şcolii, sloganul şcolii, stema şcolii.
b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către organizaţia şcolară: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua şcolii, festivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar.
c) Miturile şi eroii - furnizează multe informaţii relative la cultura organizaţiei: primii directori ai şcolii; cei mai exigenţi/indulgenţi directori; cele mai importante inspecţii.
d) Modele comportamentale - pot releva componenţe profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcţie de statutul social, jargonul - limbajul specific organizaţiei şcolare, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care şcoala defineşte ceea ce este drept/corect şi nedrerept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membri organizaţiei: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.
c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.
d) Reprezentările - modul în care membrii şcolii îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu initiativă, curios.
e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înţelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4. Analiza informaţiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** şcolarizează în anul şcolar 2024-2025 copii, cu vârsta între 3 şi 14 / 15 ani:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învăţământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII

- 3 grupe de grădiniţă cu program normal - 47 copii
- 1 clase pregătitoare - 14 elevi
- 1 clase I - 17 elevi
- 1 clase a II-a - 15 elevi
- 1 clase a III-a - 11 elevi
- 1 clase a IV-a - 9 elevi
- 1 clase a V-a - 9 elevi
- 1 clase a VI-a - 11 elevi
- 1 clase a VII-a - 13 elevi
- 1 clase a VIII-a - 14 elevi

Numărul elevilor distribuiţi pe clase se prezintă astfel:

A. ELEVI

Anul 2024-2025

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	15	17	15	47

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	14
Clasa I	17
Clasa a II-a	15
Clasa a III-a	11
Clasa a IV-a	9
TOTAL	66

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	9
Clasa a VI-a	11
Clasa a VII-a	13
Clasa a VIII-a	14
TOTAL	47

În anul şcolar 2024-2025 şcolarizăm un număr de 160 de elevi şi preşcolari, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

Se constată o fluctuaţie de creştere, dar şi de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani şcolari:

An şcolar	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Număr de elevi + preşcolari	177	175	160

Realizând o prognoză pe următoarii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An şcolar	2025-2026	2026-2027
Număr de elevi + preşcolari	157	149

Anul 2025-2026

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	17	18	12	47

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	10
Clasa I	14
Clasa a II-a	17
Clasa a III-a	16
Clasa a IV-a	12
TOTAL	69

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	10
Clasa a VI-a	8
Clasa a VII-a	12
Clasa a VIII-a	11
TOTAL	41

Anul 2026-2027

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	8	12	18	38

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	12
Clasa I	10
Clasa a II-a	14
Clasa a III-a	17
Clasa a IV-a	16
TOTAL	69

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	12
Clasa a VI-a	10
Clasa a VII-a	8
Clasa a VIII-a	12
TOTAL	42

Date statistice

La admiterea în învăţământul liceal în anul şcolar 2024-2025, absolvenţii Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan**

Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea au fost admişi atât la licee teoretice, cât şi la licee tehnologice sau şcoli profesionale. Un număr de 12 elevi au fost admisi la Liceul Constantin Brancoveanu si 2 la profesionala

Admiterea la liceu s-a desfăşurat conform metodologiei de admitere şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

→ B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul şcolar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din ..... cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Nr. personal didactic angajat
Titulari ai şcolii	16
Detaşaţi din alte unităţi	0
Suplinitori calificaţi	5
Suplinitori necalificaţi	0
Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	16

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Nr. personal didactic angajat
Gradul I	9
Gradul II	2
Definitivat	2
Fără grad	2
TOTAL	

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învăţământ	2	2		5	4	1	7	
în unitate								

→ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Şef	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar
	0,5		0,5		

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreţinere
3	2	1

→ C. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Resurse materiale

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** îşi desfăşoară activitatea într-un corp de clădire.

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** dispune de 7 săli de clasă şi:

►1 laborator biologie
►1 laborator informatică
►1 laborator fizică
► teren de sport
►o sală profesorală
►1 cabinet director
►1 birou secretariat
►1 birou contabilitate
►1 arhivă
►1 sală bibliotecă
►grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune şcoala:

➢ calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
➢ aparatură fizică-chimie-biologie;
➢ material didactic pe discipline;
➢ fax, reţea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare. Şcoala dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învaţă în condiţii foarte bune. Şcoala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unităţii.

Resurse financiare

Surse de finanţare ale Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea**:

⇨ **bugetul de stat** – statul asigură finanţarea de bază, pentru desfăşurarea în condiţii normale a procesului de învăţământ, conform standardelor naţionale.

⇨ **bugetul local** - finanţarea complementară se asigură din bugetul local al unităţii administrativ-teritoriale şi din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a. investiţii, reparaţii capitale, consolidări;
b. cheltuieli pentru evaluarea periodică naţională a elevilor;
c. cheltuieli cu bursele elevilor;
d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar, conform legii;
e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaţilor, cu excepţia celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
f. cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare;
g. cheltuieli pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru personalul angajat şi elevi;
h. gestionarea situaţiilor de urgenţă;
i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
j. alte cheltuieli de natura bunurilor şi serviciilor, care nu fac parte din finanţarea de bază.

⇨ **venituri proprii şi sponsorizări.**

I.5. Analiza informaţiilor de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinţilor la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unităţii de învăţământ: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor, aceştia fiind informaţi permanent despre procesul instructiv educativ şi participând la activităţile şcolii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relaţii bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoaşterea, aprecierea şi întărirea rolului şcolii în comunitatea locală. Şcoala are relaţii de parteneriat cu Biserica, Casa de Cultură, Biblioteca Municipală, Fundaţii, cu Poliţia în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor, pentru combaterea delicvenţei juvenile şi pentru realizarea unor ore de educaţie rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliţie.

I.7. Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➢ utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; ➢ utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; ➢ integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; ➢ crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➢ implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi	➢ dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➢ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; ➢ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; ➢ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; ➢ frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează

extraşcolare variate; ➢ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; ➢ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➢ existenţa materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➢ respectarea planurilor cadru; ➢ existenţa în unitate a responsabilului de mediu cu atribuţii de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➢ facilitarea educaţiei în aer liber la nivelul unităţii de învăţământ prin derularea Programului naţional Şcoala altfel/Programului Săptămâna verde; ➢ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător şi de a relaţiona cu factorii de mediu.	dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice; ➢ interesul scăzut al elevilor pentru performanţă; ➢ elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; ➢ cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; ➢ cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; ➢ lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; ➢ suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**
➢ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; ➢ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online; ➢ existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; ➢ interesul elevilor pentru activităţile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoţionale, dezvoltării personale, managementului învăţării; ➢ CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaşterea în diferite domenii de activitate; ➢ promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; ➢ optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării; ➢ adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ➢ deschiderea unităţii de învăţământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➢ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti; ➢ dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului; ➢ conştientizarea importanţei implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	➢ dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➢ promovarea mediocrităţii; ➢ necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; ➢ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generaţiei următoare; ➢ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; ➢ neadoptarea unui comportament de protejare şi îmbunătăţire a calităţii mediului.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ interesul pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; ➢ susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ adaptarea la schimbările din sistem; ➢ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; ➢ cadre didactic; ➢ relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; ➢ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; ➢ echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; ➢ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; ➢ proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; ➢ o bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice; ➢ existenţa profesoruluiu psihopedagog; ➢ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul; ➢ existenţa persoanei responsabile cu planul de mentenanţă sustenabilă a unităţii, pentru a susţine pe termen lung acest plan.	➢ rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea; ➢ lipsa competenţelor digitale a unor cadre didactice; ➢ existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă; ➢ slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ➢ existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activităţile desfăşurate; ➢ elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➢ elevii veniţi din străinătate şi acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoştinţe; ➢ absenteismul unor elevi; ➢ bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi; ➢ existenţa unor elevi problemă; ➢ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi amplificarea absenteismului şcolar.
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**

➢ preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; ➢ oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; ➢ existenţa programelor Erasmus+; ➢ activitatea grupului de acţiune antibullying; ➢ posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; ➢ formarea şi stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul, care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii prin oferirea de stimulente, recompense.	➢ comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; ➢ creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate; ➢ scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici; ➢ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi; ➢ posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile sociopolitice actuale; ➢ diminuarea populaţiei şcolare; ➢ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➢ dezinteresul unor cadre didactice şi elevi pentru o educaţie pentru mediu şi schimbări climatice; ➢ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unităţii.
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport; ➢ utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➢ asigurarea siguranţei fizice şi protecţiei elevilor, personalului şi bunurilor unităţii; ➢ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ➢ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învăţământ; ➢ antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii; ➢ o bună bază sportivă (sală de sport, suprafaţa sintetică). ➢ utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; ➢ conexiunea la Internet a unităţii de învăţământ; ➢ dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport; ➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru şcoli al României; ➢ existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative; ➢ existenţa unui mobilier adecvat vârstei elevilor şi a unor spaţii pentru desfăşurarea activităţilor; ➢ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă; ➢ crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii; ➢ preocuparea pentru îmbunătăţirea bazei materiale şi reabilitării/modernizării şcolii.	➢ deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ; ➢ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➢ numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din şcoală; ➢ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; ➢ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii; ➢ deteriorarea sau sustragerea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; ➢ distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**
➢ oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; ➢ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➢ existenţa unor ONG-uri, firme private care finanţează proiecte educaţionale; ➢ sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi; ➢ continuarea extinderii IT; ➢ utilizarea ca infrastructură educaţională a zonelor verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia; ➢ utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare; ➢ reabilitatea unităţii de învăţământ, în vederea creşterii gradului de sustenabilitate şi a reducerii amprentei de carbon.	➢ conexiune slabă la internet în unele spaţii ale unităţii sau defectarea perioadică a reţelei de internet; ➢ finanţarea insuficientă a unităţii de învăţământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➢ conştiinţa morală a elevilor privind păstarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; ➢ sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanţării unităţii de învăţământ; ➢ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➢ neidentificarea locurilor în care se poate face educaţie în aer liber; ➢ neînţelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii şcolare pentru tranziţia la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAŢII COMUNITARE	

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➢ colaborarea cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale; ➢ implicarea consilierului educativ şi coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative; ➢ buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice şi conducerea şcolii; ➢ diversitatea activităţilor extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➢ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Şcolar, Primăria, Poliţia; ➢ încheierea de parteneriate cu: şcoli, agenţi economici şi alte instituţii; ➢ rezultate foarte bune la concursurile artistice şi sportive, fazele naţionale şi judeţene; ➢ întâlniri cu Asociaţia de Părinţi şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; ➢ Consiliul şcolar al elevilor este activ şi implicat în problematica şcolii şi comunităţii.	➢ număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; ➢ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; ➢ numărul redus de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială; ➢ slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii; ➢ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar şi insuficienta stimulare financiară; ➢ slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**
➢ oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; ➢ posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii; ➢ sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; ➢ colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➢ dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune; ➢ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară.	➢ slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; ➢ interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; ➢ nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; ➢ instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere; ➢ concurenţa cu alte unităţi şcolare din oraş ➢ insuficienta adaptare a mentalităţii şi comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii; ➢ situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; ➢ lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; ➢ neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

O serie de evenimente reprezentative ale activităţii desfăşurate de Şcoală pot fi vizualitate pe site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook.

CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici.

Activitatea oricărei unităţi de învăţământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituţională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1. Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea**, asemănător tuturor unităţilor de învăţământ din ţară, a funcţionat şi funcţionează într-un context complex şi în continuă schimbare.

A fost şi este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicaţi în actul educaţional pentru a găsi soluţii de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;

Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;

Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a

personalului);

Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;

Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;

Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;

Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200", tichete sociale pe suport electronic

Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;

Politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi elevilor aparţinând categoriilor defavorizate;

Existenţa Programului naţional „Masă sănătoasă";

Adoptarea Strategiei Naţionale privind educaţia pentru mediu şi schimbări climatice 2023-2030.

Procesul de învăţământ din Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educaţiei şi de Inspectoratul Şcolar.

II.2 Contextul economic

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** este situată în Localitatea Stroeşti, judeţul Vâlcea. 100. % dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice şi tehnologice, şcoli profesionale.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală.

Situaţia materială dificilă a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală.

Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală, poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoaree, potenţialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi şi companii austriece.

La nivelul judeţului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerţul cu ridicata şi cu amănuntul;
- Exploatarea şi prelucrarea lemnului;
- Construcţii;
- Agricultura;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate şi a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susţinerii financiare a unităţii nostre din partea societăţilor comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost şi este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual şi cu referire la locul de rezidenţă şi la cerinţele educaţionale. Elevilor proveniţi din circumscripţia şcolară stabilită la nivel local li se adaugă alţi copii din celelalte zone, dar şi din localităţile limitrofe.

Factori sociali:

fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;

creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei absenteismului şcolar, creşterea ratei divorţialităţii;

oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;

aşteptările comunităţii de la şcoală;

rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;

cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Majoritatea familiilor consideră educaţia ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvenţă sau acte semnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităţilor financiare şi un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinţilor de a-şi căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învăţământ.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă şi mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informaţie şi la formarea la distanţă se realizează foarte uşor, fapt ce permite accesul elevior la o informare curentă şi suplimentară în diverse domenii..

Şcoala noastră s-a adaptat cerinţelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar şi printr-o serie de activităţi desfăşurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaţionale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educaţiei pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condiţiile în care spaţiu este afectat în permanenţă de poluare.

Schimbările climatice şi degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel naţional şi internaţional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generaţiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât şi la nivel social. Educaţia este unul din pilonii îmbunătăţirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii şi a resurselor, fiind recunoscut faptul că educaţia pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală şi mentală a societăţii la schimbările climatice.

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** promovează educaţia pentru mediu prin desfăşurarea activităţilor în cadrul Programului „Săptămâna verde", prin dezvoltarea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti, prin dezvoltarea de parteenriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educaţia pentru mediu, şcoala utilizează ca infrastructură educaţională zonele verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor şi profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; staţii de epurare a apei; centre de colectare separată şi reciclare a deşeurilor, pentru organizarea periodică a unor activităţi de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viaţa Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** pot fi vizualitate pe site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică ale Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** pentru perioada 2024-2027.

CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE."

Plutarh

III.1 Viziunea şcolii

Viziunea Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educaţie de calitate, şanse egale tuturor copiilor, să susţină principiile şcolii incluzive şi să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potenţialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoaşterea şi garantarea drepturilor beneficiarilor de a-şi păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

III.2 Misiunea şcolii

Misiunea Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** este să genereze un mediu educaţional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenţei şi facilitarea accesului egal la educaţie.

Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** îşi propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educaţional proiectat în concordanţă cu exigenţele unei societăţi democratice, bazate pe egalitate de şanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;

- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;

- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;

- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;

- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală şi din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparenţa;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.

III.3 Ţinte strategice

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte strategice în vederea dezvoltării Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** în perioada 2024-2027:

1. Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.

Motivarea alegererii ţintei strategice: La nivelul unităţii există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului.

Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenţei unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară. Pentru reducerea părăsirii timpurii a şcolii, unitatea îşi propune să combine măsuri de prevenire şi intervenţie şi compensare şi să se concentreze, mai ales, pe intervenţii la nivelul elevilor.

Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a şcolii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potenţialului şi înlesnirii procesului de integrare în mediul şcolar.

Măsurile de intervenţie au rolul de a preveni şi/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a şcolii prin îmbunătăţirea calităţii educaţiei şi formării profesionale la nivelul unităţii de învăţământ, prin reacţionarea la semnele de avertizare timpurie şi prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situaţie de risc de părăsire timpurie a şcolii.

2. Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul şcolar următor, cu cel puţin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei.

Motivarea alegererii ţintei strategice: Mediul şcolar şi lumea în care elevii învaţă, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existenţa sau absenţa acesteia, poate afecta succesul în procesul de învăţare.

În şcoală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying şi de violenţă între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină şi că combat acest comportamentul abuziv, realizat în mod repetat şi cu intenţie directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică şi/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuţie, intimidare sau alte fapte.

Starea de bine la şcoală este esenţială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învăţării pe tot parcursul vieţii: un adult cu amintiri negative despre şcoală, despre foştii colegi, despre şcoală, despre profesori şi despre experienţele de învăţare trăite este de aşteptat că nu va fi favorabil învăţării.

Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţionala si emoţională, tuturor grupelor de interes, dascăli şi elevi, consilierea acestora şi facilitarea schimbului de informaţii, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăţi participarea şi rezultatele învăţării, şcoala trebuie să îmbunătăţească şi starea de bine a elevilor, să menţină climatul de siguranţă fizică şi emoţională, în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte si situatii de învăţare.

3. Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegererii ţintei strategice: În şcoală există mai multe categorii de copii aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace şi/sau din familii cu un nivel scăzut de educaţie, din mediul rural, cu dizabilităţi, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări spe-cifice de învăţare—dovedite cu certificat de handicap şi/sau certificat de orientare—numiţi, în general, "cu CES" (cu cerinţe educaţionale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinţi plecaţi în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unităţii de învăţământ.

Principiul egalităţii de şanse reprezintă conceptul de bază al şcolii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferenţelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel şcolar se realizează prin respectarea şi valorizarea diferenţelor socio-culturale existente în rândul elevilor şi prin promovarea bogăţiei şi a diversităţii experienţei educative care rezultă din aceste diferenţe.

În Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** din punctul de vedere al unei educaţii incluzive putem sintetiza: unitatea de învăţământ are porţile deschise pentru toţi cei interesaţi şi dezvoltă relaţiile cu comunitatea.

4. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.

Motivarea alegererii ţintei strategice: Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor

didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse.

Asigurarea calităţii în învăţământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenţie, de performanţă şi succes a elevilor, cât şi creşterea nivelului de formare şi perfecţionare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naţionale şi europene.

5. Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale, prin promovarea excelenţei.

Motivarea alegererii ţintei strategice: Prin proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare deosebite, a unor proiecte şi parteneriate se doreşte valorizarea aspectelor culturale diverse şi punereav în valoare a unor seturi de atitudini şi comportamente positive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generaţiilor de copii, pe experienţa ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activităţile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice şi elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea şi desfăşurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înşişi cu propuneri privind activităţile care să se organizeze.

6. Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.

Motivarea alegererii ţintei strategice: Prin „educaţia privind schimbările climatice şi mediul" înţelegem o educaţie care promovează un stil de viaţă sustenabil prin dezvoltarea de competenţe eco-sociale. Prin acest tip de educaţie se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele naturale şi socioeconomice, cauzate de schimbările climatice, dar şi cu modalităţile de a îmbunătăţi răspunsul la acestea.

Scopul constă în creşterea gradului de conştientizare asupra schimbărilor climatice şi problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile şi comunităţile lor, cât şi parte direct implicată în acţiunile de stopare a degradării mediului.

Pentru tranziţia la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară şi neutră din punct de vedere climatic şi promovarea unei culturi a sustenabilităţii, Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** îşi propune creşterea gradului de sustenabilitate şi reducerea amprentei de dioxid de carbon prin implementarea unor proiecte de mediu comune, dezvoltarea de parteneriate în vederea reabilitării unităţii.

III.4 Opţiuni strategice - Program de dezvoltare

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competenţe de tip funcţional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viaţa socială şi profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere şi dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creşterea absenteismului şi a abandonului şcolar, precum şi la scăderea ratei de participare şi de promovare a examenului evaluare naţională. c. Diversificarea ofertei şcolare prin activităţi curriculare şi extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare şi implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învăţării şi ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză şi formare continuă. b. Activităţi de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situaţia în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecţii deschise, lectorate cu părinţii, „şcoala părinţilor" pentru responsabilizarea părinţilor în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse şi alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecţiile să devină mai atractive.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în şcoală la nivel comunitar. b. Conştientizarea comunităţii locale de rolul şcolii în formarea viitorilor cetăţeni ai comunităţii şi care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.
	1. Opţiunea curriculară: a. Cunoaşterea atitudinii elevilor faţă de învăţare, şcoală, profesori şi colegi şi cunoaşterea factorilor pozitivi sau negativi care influenţează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfăşurarea de activităţi interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" şi valori precum diversitatea sau toleranţa. c. Activităţi extracurriculare de educaţie civică, de prevenire şi

	combatere a violenţei şi hărţuirii.
2. Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activităţi curriculare şi extracurriculare pentru reducerea, în anul şcolar următor, cu cel puţin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei.	**2. Opţiunea – resurse umane:** a. Programe de educaţie parentală şi alte activităţi dedicate părinţilor pentru cunoaşterea copiilor, relaţiile cu ei, combaterea bullyingului şi violenţei etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii. b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii actului educaţional.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenţei şi hărţuirii. c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violenţă şi bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate şi elevi cu cerinţe educaţionale speciale. b. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparţinând unor grupuri defavorizate, creşterea adaptarii şcolare, mediatizarea succesului şi integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educaţie.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activităţi de promovare a educaţiei incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive. b. Implicarea comunităţii în viaţa şcolară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.
4. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcţi şi indirecţi în stabilirea ofertei curriculare la dispoziţia şcolii, aliniată la cerinţele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activităţile desfăşurate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor şi elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ţintelor strategice, respectând fişa postului şi valorizând abilităţile personale.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor şcolii. b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a

	materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Implicarea instituţiilor cu interes educaţional în antrenarea cadrelor didactice şi a elevilor. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.
5. Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Implicarea şi responsabilizarea elevilor pentru o educaţie privind valorile interculturalităţii prin înfiinţarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii. b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii, pentru stimularea şi promovarea excelenţei.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea şi realizarea unor acţiuni ce au drept scop creşterea responsabilităţii în rândul elevilor faţă de valorile interculturalităţii. b. Punţi de legătură şi spaţii de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci şi cu instituţiile şi cu organizaţiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunităţi. c. Participarea şcolii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.
6. Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Dezvoltarea capacităţii elevilor de a reflecta şi de a acţiona în vederea protejării mediului şi utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă prin integrarea şi utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi desfăşurarea de activităţi în aer liber. c. Înfiinţarea de cluburi în unitatea de învăţământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Formarea şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor profesorilor şi a reprezentanţilor şcolii, cu informaţia relevantă. b. Menţinerea elevilor în permanentă conexiune cu informaţii şi activităţi relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare şi responsabilizare a managementului şi personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilităţii, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament şi la creşterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unităţii prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeţei verzi din curtea unităţii, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantităţii deşeurilor produse în şcoală. c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii de învăţământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum şi organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe - prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

	d. Colaborarea cu primăria pentru susţinerea reabilitării unităţii.

Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a şcolii:

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenului de evaluare naţională;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea**, este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziţie. În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;

⇒ reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;

⇒ documentele unităţii, PDI-ul anterior.

Alte surse de informaţii

⇒ Documente de proiectare a activităţii unităţii (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele unităţii, oferta educaţională, planul de şcolarizare);

⇒ Documente de analiză a activităţii unităţii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);

⇒ Documente de prezentare şi promovare a şcolii;

⇒ Chestionare, discuţii;

⇒ Ghidurile ARACIIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Şcolar, ARACIIP, Ministerul Educaţiei întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum şi Echipa de elaborare a PDI prin:

întâlniri şi şedinţe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;

includerea de activităţi specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;

activităţi specifice de control intern;

prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie;

revizuire periodică.

Activităţile de **monitorizare şi evaluare** vor viza următoarele aspecte:

➔ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "baza de date a şcolii");

➔ analiza informaţiilor privind atingerea ţintelor;

➔ evaluarea progresului în atingerea ţintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;

➔ costurile – concordanţa/neconcordanţa dintre ceea ce am planificat şi ceea ce am obţinut;

➔ calitatea – nivelul atingerii cerinţelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin:**

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acţiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situaţiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ţintelor strategice şi a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al şcolii în realizarea obiectivelor, identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observaţiile;
- discuţiile cu elevii, cu părinţii;
- asistenţele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaţi indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficienţă – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovaţiei. Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei*:

- măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acţiunilor. Atingerea anuală a ţintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea şi calitatea învăţământului din unitate şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, şi ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea şi calitatea învăţământului în Şcoala **Şcoala Gimnazială Căpitan Mărăşanu, Com. Stroeşti, Judeţul Vâlcea** în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcţi şi indirecţi ai şcolii.